

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (М/О) - это группа воспитателей.
- 1.2. МО - субъект внутри школьного управления.
- 1.3. Каждый воспитатель обязан принимать участие в работе М/О.

2. Задачи методического объединения

- 2.1. Обеспечить профессиональный рост педагогов.
- 2.2. Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.3. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять пропаганду и внедрение в практику работы М/О.

3. Организация работы методического объединения

- 3.1. М/О возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель М/О выбирается членами М/О из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.
- 3.3. М/О планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.
- 3.4. Заседание М/О проводится 4-5 раз в учебном году.

4. Документация и отчетность

- 4.1. План М/О фиксируется в специальном журнале.
- 4.2. Заседания М/О протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые М/О, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности представляется администрации школы в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность

- 5.1. Обязанности:
 - 5.1.1. Анализ деятельности каждого члена М/О.
 - 5.1.2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы М/О.
 - 5.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.
 - 5.1.4. Создание условий для профессионального роста воспитателя М/О.
 - 5.1.5. По результатам анализа работы М/О за год, результативности диагностик М/О выносит рекомендации о поощрении воспитателей для издания приказа директора.
- 5.2. Права:
 - 5.2.1. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.

5.2.2. Внесение корректив в работу М/О, в годовой учебный план, в программу внеурочной деятельности.

5.2.3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов М/О всей необходимой нормативной документацией.

5.2.4. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов М/О.

5.2.5. Право на материально-техническую помощь со стороны администрации школы, кадровое обеспечение образовательного процесса.

Ответственность:

5.2.8. За объективность анализа деятельности воспитателей.

5.2.9. За своевременную и полную реализацию правлений работы М/О.

5.2.10. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

5.2.11. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия в плане работы М/О.

5.2.12. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0246CA780078AD118746995A2BC8B5932E
Владелец: **Черепанова Ирина Владимировна**
Действителен: с 02.08.2021 по 02.11.2022