

Утверждаю:
директор ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска
И.В. Черепанова
«01» сентября 2016г.

**Положение о методическом объединении учителей
Профессионально-трудового обучения и
ОБЖ
ГОКУ «СКШ № 2» города Ангарска.**

1. Общие положения.

1.1. В методическое объединение (МО) учителей- предметников старил классов входят: учитель профессионально-трудового обучения, ОБЖ.

1.2. МО возглавляется учителем высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процессе в соответствии с программой развития школы.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы, методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом школы.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией РФ и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом, локальными правовыми актами ЦОРО, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи.

В ходе работы МО решаются следующие задачи:

2.1. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предметам.

2.2. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов, выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания.

2.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

2.4. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных актуального опыта.

2.5. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

2.6. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации; заслушивание отчетов творческих командировках.

2.7. Организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении; организация и проведение предметных олимпиад, конкурсе смотров.

2.8. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.

2.9. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Структура и организация управления школьного методического объединения.

3.1. Работа методического объединения организуется на основе общего плана школы, конкретной методической темы, принятой к разработке коллективом МО, индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов.

3.2. Методическое объединение школы избирает руководителя из числа наиболее творческих, высокопрофессиональных педагогов.

- 3.3. План работы утверждается директором учреждения.
- 3.4. За учебный год проводится не менее четырех заседаний МО преподавателей, практический семинар с организацией -открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 3.5. М/о учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.
- 3.6. В конце года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу МО.
- 3.7. План работы, тетрадь для протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

4. Права методического объединения учителей образовательного учреждения.

4.1. МО имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации.
- участвовать в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.
- представлять к награждению и поощрению учителей за успехи в работе.

5. Обязанности членов и руководителя МО; ответственность за выполнение обязанностей.

5.1. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школы;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методик преподавания по предметам, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования квалификационным категориям.
- владеть основами самоподготовки педагогической деятельности;

5.2. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности (годовой план работы, циклограмма работы, годовой и перспективный план повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами МО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями. Готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь педагогам МО в овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно - методической работы;

5.3. Члены и руководители МО несут ответственность за выполнение поставленных задач, функций и обязанностей.

6. Документация и отчетность МО (делопроизводство).

Методические объединения должны иметь следующие документы:

- 6.1. План работы МО на текущий календарный (или учебный) год.
- 6.2. Протоколы заседаний МО.
- 6.3. Анализ работы МО за прошедший год.
- 6.4. Банк данных о педагогах МО: качественный и количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание),
- 6.5. График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов МО.

