

Утверждаю:
директор ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска
И.В. Черепанова
«01» сентября 2016г.

Положение о методическом объединении учителей начальных классов ГОКУ «СКШ № 2» города Ангарска.

1. Общие положения.

- 1.1. В методическое объединение (МО) учителей начальных классов входят учителя, работающие в 1-4 классах, учитель музыки, учитель физкультуры, учитель ритмики, психолог, логопед.
- 1.2. МО возглавляется учителем высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.
- 1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с АООП ГОКУ «СКШ №2».
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы, методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного, учреждения и утверждаются педагогическим советом школы.
- 1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью, уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора, АООП ГОКУ «СКШ №2», учебным планом ГОКУ «СКШ № 2».

2. Задачи.

В ходе работы МО решаются следующие задачи:

- 2.1. Выработка единых требований к оценке результатов освоения адаптированных образовательных программ по предметам.
- 2.2. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов, выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания.
- 2.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы в соответствии с ФГ ОС образования обучающихся с умственной отсталостью.
- 2.4. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных актуального опыта.
- 2.5. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 2.6. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации; заслушивание отчетов о творческих командировках.
- 2.7. Организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении; организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 2.8. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.
- 2.9. Работа по применению средств обучения по предметам в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Структура и организация управления школьного методического объединения.

- 3.1. Работа методического объединения организуется на основе общего плана школы, конкретной методической темы, принятой к разработке коллективом МО;

индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов.

3.2. Методическое объединение школы избирает руководителя из числа наиболее творческих, высокопрофессиональных педагогов.

3.3. План работы утверждается директором учреждения.

3.4. 3 а учебный год проводится не менее четырех заседаний МО преподавателей, практический семинар с организацией открытых уроков, внеклассных мероприятий.

3.5. М/о учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

3.6. В конце года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу МО.

3.7. План работы, тетрадь для протоколов заседаний м/о, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

4.Права методического объединения учителей образовательного учреждения.

4.1. МО имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации.
- участвовать в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.
- представлять к награждению и поощрению учителей за успехи в работе.

5.Обязанности членов и руководителя МО; ответственность за выполнение обязанностей.

5.1.Каждый член МО обязан:

-участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школы;

-участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

знать:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другие федеральные законы и законы Иркутской области в области образования;
- решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- коррекционную педагогику и психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), АООП ГОКУ «СКШ № 2»;
- целостную систему учебно-воспитательного процесса;
- базовый компонент содержания преподаваемого предмета и смежных с ним дисциплин;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.

5.2.Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности (годовой план работы, циклограмма работы, годовой и перспективный план повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами МО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями. Готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);

- оказывать методическую помощь педагогам МО в овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно- методической работы;

5.3. Члены и руководители МО несут ответственность за выполнение поставленных задач, функций и обязанностей.

6. Документация и отчетность МО (делопроизводство).

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

6.1 .План работы МО на текущий календарный (или учебный) год.

6.2 .Протоколы заседаний МО.

6.3 .Анализ работы МО за прошедший год.

6.4. Банк данных о педагогах МО: качественный и количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж, квалификационная категория, звания, награды)

6.5. График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации МО.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0246CA780078AD118746995A2BC8B5932E
Владелец: **Черепанова Ирина Владимировна**
Действителен: с 02.08.2021 по 02.11.2022