

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа №2 г. Ангарска»

<b>«Рассмотрено»</b> руководитель МО Е.Н. Щукина <hr/> «29» августа 2022 г. Протокол № 1	<b>«Согласовано»</b> зам. директора по УР Н.Г. Михалева <hr/> «01» сентября 2022 г.	<b>«Утверждаю»</b> директор ГОКУ СКШ №2 И.В.Черепанова <hr/> Приказ № 64-п от «01» сентября 2022 г.
---	---	--



**ПРОГРАММА**  
учебного предмета  
**«Информатика»**  
для обучающихся с  
интеллектуальными нарушениями  
(Вариант 1)  
**7-9** классы

## **Содержание:**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Общая характеристика учебного предмета.**
- 3. Место учебного предмета в учебном плане**
- 4. Личностные и предметные результаты**
- 5.Содержание учебного предмета**
- 6. Тематическое планирование**
- 7.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

## **1. Пояснительная записка.**

Настоящая программа по информатике создана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ(ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» ст.28.

Приказ Министерства Образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Адаптированной основной общеобразовательной программы ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска

Положения о «Разработке адаптированной образовательной программы» протокол №4 от 29.08.2016г.

Календарного учебного графика ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска

**Цель:** сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

**Задачи:** познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;

- коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

## **2. Общая характеристика учебного предмета**

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми

для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

*Практика работы на компьютере:* назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработка информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

*Работа с простыми информационными объектами* (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. **Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD и POWER POINT.** Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

*Работа с цифровыми образовательными ресурсами*, готовыми материалами на электронных носителях.

### **3. Место учебного предмета.**

Учебный предмет «**Основы информатики**» входит в образовательную область «**Математика**» и является инвариантной частью учебного плана, согласно которому на его изучение отводится: **7 класс - 1 час в неделю, 34 часа в год.**

### **4. Личностные и предметные результаты**

#### **Личностные:**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;

- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

**Предметные:** АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся.

#### **Минимальный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### **Достаточный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

### **Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки**

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

<b>3 - «удовлетворительно»</b>	если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий
<b>4 - «хорошо»</b>	если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий
<b>5 - «очень хорошо» (отлично)</b>	если обучающиеся верно выполняют свыше 65%

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

## **5. Содержание учебного предмета**

**Практика работы на компьютере:** назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

**Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок):** преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

**Работа с рисунками в графическом редакторе**, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

**Работа с цифровыми образовательными ресурсами**, готовыми материалами на электронных носителях.

**Технология ввода информации в компьютер**: ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических средств: фото- и видеокамеры, микрофона и т.д.)

**Сканирование рисунков и текстов**. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учёт ограничений в объёме записываемой информации.

**Поиск и обработка информации**: информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

**Общение в цифровой среде**: создание, представление и передача сообщений.

**Гигиена работы с компьютером**: использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

## 6. Тематическое планирование

### 7 класс

№	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
<b>1 четверть – 8 часов</b>			
	<b>Практика работы на компьютере.</b>	<b>8</b>	
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1	Называть, показывать основные устройства компьютера.

3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1	Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1	Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.
5	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2	Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь.
6	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2	Набирать текст.

### 2 четверть – 8 часов

	<b>Практика работы на компьютере.</b>	<b>1</b>	
1	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.
	<b>Работа с простыми информационными объектами.</b>	<b>7</b>	
2	Текст (создание, сохранение).	2	Создавать документ, называть, сохранять его.
3	Текст (преобразование, сохранение).	2	
4	Текст (удаление).	1	Удалять слово, предложение, весь документ.
5	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2	Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.

### 3 четверть – 10 часов

	<b>Работа с простыми информационными объектами.</b>	<b>10</b>	
1	Редактирование текста. Практическая работа.	1	Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
2	Таблица (создание, сохранение).	2	Создавать документ, называть, сохранять его.
3	Таблица (преобразование, сохранение).	2	
4	Таблица (удаление).	1	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице.



			Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
5	Вывод текста на принтер.	1	Выводить текста на принтер.
6	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2	Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.
7	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.	1	Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.

#### 4 четверть – 8 часов

	<b>Поиск и обработка информации</b>	<b>4</b>	
1	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.
2	Способы получения, хранения, переработки информации.	1	
3	Поиск информации в Интернете.	1	
4	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1	
	<b>Общение в цифровой среде</b>	<b>4</b>	
5	Создание почтового ящика.	1	Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.
6	Создание и передача сообщений.	2	
7	Создание странички в социальной сети.	1	Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.

#### 8 класс

№	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
<b>I четверть 8 часов</b>			
	<b>Практика работы на компьютере.</b>	<b>8</b>	
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1	Называть, показывать основные устройства компьютера.
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода,	1	Назначение основных устройств компьютера для

	обработки информации.		ввода, вывода, обработки информации..
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1	Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.
5	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2	Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.
6	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2	
<b>II четверть 8 часов</b>			
	<b>Работа с простыми информационными объектами.</b>	<b>8</b>	
1	Текст (создание, сохранение).	2	Создавать документ, называть, сохранять его.
2	Текст (преобразование, сохранение).	2	
3	Текст (удаление).	1	Удалять слово, предложение, весь документ.  Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
4	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2	
5	Редактирование текста. Практическая работа.	1	Набирать текст без ошибок.  Редактировать текст.
<b>III четверть 10 часов</b>			
	<b>Работа с простыми информационными объектами.</b>	<b>10</b>	
1	Таблица (создание, сохранение).	2	Создавать документ, называть, сохранять его.
2	Таблица (преобразование, сохранение).	2	
3	Таблица (удаление).	1	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.  Удалять слово, предложение в таблице.  Набирать текст без ошибок.  Редактировать текст в таблице.
4	Работа с таблицей. Практическая работа.	2	
5	Вывод текста на принтер.	1	Выводить текста на принтер.
6	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2	Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.
<b>IV четверть 8 часов</b>			
	<b>Работа с простыми информационными объектами.</b>	<b>8</b>	
1	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и	3	Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие

	папок.		носители.
2	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2	Создавать документ, называть, сохранять его.
3	Редактирование текста. Практическая работа.	3	Удалять слово, предложение, весь документ.  Набивать текст без ошибок.  Редактировать текст.

### 9 класс

№	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
<b>I четверть 8 часов</b>			
	<b>Поиск и обработка информации</b>	<b>8</b>	
1	Информация, её сбор, анализ и систематизация. Техника безопасности в кабинете информатики.	2	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию. Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.
2	Способы получения, хранения, переработки информации.	2	
3	Поиск информации в Интернете.	2	
4	Поиск информации внутри компьютера.	1	
5	Поиск информации на съёмном носителе.	1	
<b>II четверть 8 часов</b>			
	<b>Текстовый редактор</b>	<b>8</b>	
1	Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	2	Создавать таблицу, вставлять в документ. Рисование таблицы в документе. Работать с таблицами. Использовать вкладки: Конструктор, Макет. Корректировать ,созданную таблицу. Набивать текст.
2	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы.	2	
3	Вкладка Конструктор.	1	
4	Вкладка Макет.	1	
5	Корректировка созданной таблицы.	1	
6	Ввод текста и форматирование.	1	
<b>III четверть 10 часов</b>			
	<b>Технология ввода информации в компьютер.</b>	<b>10</b>	
1	Запись звука с помощью микрофона.	2	Записывать звуки с помощью микрофона и воспроизводить их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить скачанные звуки.
2	Запись изображения с помощью видеокамеры.	2	

			Воспроизводить видео
<b>3</b>	Сканирование рисунков.	<b>2</b>	Сканировать рисунки.
<b>4</b>	Редактирование сканированных рисунков.	<b>2</b>	Редактировать сканированные рисунки.
<b>5</b>	Сканирование фотографий.	<b>2</b>	Сканировать фотографии.
<b>IV четверть 8 часов</b>			
	<b>Технология ввода информации в компьютер</b>	<b>8</b>	
<b>1</b>	Использование сменных носителей (флэш-карт).	<b>1</b>	Использовать сменные носители для хранения информации, переносить информацию на сменный носитель и наоборот.
<b>2</b>	Учёт ограничений в объёме записываемой информации.	<b>1</b>	Определять объём хранящейся информации на сменном носителе.
<b>3</b>	Создание презентаций. Размер слайда.	<b>1</b>	Создавать презентацию (самостоятельно, под руководством учителя). Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации.
<b>4</b>	Шаблон оформления (дизайн слайда).	<b>1</b>	
<b>5</b>	Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде).	<b>2</b>	
<b>6</b>	Эффект перехода от слайда к слайду.	<b>1</b>	
<b>7</b>	Способы вывода презентаций.	<b>1</b>	Выполнять разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию.

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечения**

### ***Литература для обучающихся:***

1. Учебник-тетрадь по информатике для 5 класса / С.Н. Тур, Т.П. Бокучава. – СПб.: БХВ-Петербург, 2013г.
2. Пакет педагогических программных средств CD-ROM «Страна «Фантазия» плюс»

### ***Литература для учителя:***

1. АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)
2. Программы факультатива “Информационная культура школьников в коррекционных классах VIII вида” Петровой И.Е.

3. Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.