



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0246CA780078AD118746995A2BC8B5932E
Владелец: Черепанова Ирина Владимировна
Действителен: с 02.08.2021 по 02.11.2022

Утверждаю:
Директор ГОКУ «СКШ №2»
Черепанова И.В.
«11» января 2021г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном общеобразовательном казенном учреждении
Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 2 г. Ангарска»
на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
2	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области / органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – учреждение): антикоррупционная политика учреждения; положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; порядок информирования	До 30 апреля 2021 года	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.

	работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.		
3	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	До 30 апреля 2021 года	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
4	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения.	До 30 апреля 2021 года	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
5	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.	До 31 мая 2021 года	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
6	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов.	До 30 июня 2021 года	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
7	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	2021-2023 года	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
8	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
9	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направ-	До 31 июля 2021 года	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.

	ления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация.		
10	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году.	ежегодно	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
11	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
12	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях».	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
13	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки.	До 31 сентября 2021	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
14	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции.	В течение 2021 - 2023 года	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
15	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	Ежегодно до 1 ноября	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.
16	Представление в _Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ежегодно до 1 декабря	Заместитель директора по АХР Романенко О.В.